



## تعليمات الاستعارة لمركز مصادر التعلم

### رسالة الإعارة

المسؤولية عن إعارة الكتب والمواد المكتبية القابلة للإعارة والتأكد من إرجاعها وتطبيق السياسة المتبعة في هذا المجال

### ارشادات عامة

عدم العبث بالمواد الموجودة يوفر عليك الجهد والوقت في البحث عن الكتاب ولأن الكتب مرتبة حسب موضوعاتها وأرقام تصنيفها ، ووجودها في غير مكانها يترتب عليك وعلى أمين المكتبة بذل مزيد من الجهد والوقت للوصول إليها

. التزام الهدوء في المكتبة يهيئ لك الجو المناسب للدراسة

أمين المكتبة في خدمتك فلا تتردد في طلب مساعدته في البحث عما تريده إذا اضطرت لذلك

### القواعد العامة للإعارة

#### أولاً: المستفيدون من النظام

الهيئة الإدارية

هيئة التدريس (المعلمين)

طلاب المدرسة

الموظفين في المدرسة

#### ثانياً : المواد التي يسمح بإعارتها

الكتب الموجودة في المكتبة

الكتب الالكترونية

البرامج التعليمية

#### ثالثاً : المواد التي لا يسمح بإعارتها

المواد السمعية والبصرية

ملفات المشاريع الخاصة بالطلاب

شروط الإعارة للكتب المتداولة

#### أولاً :عدد الكتب المسموح بإعارتها

.الهيئة الإدارية وأعضاء هيئة التدريس ٥ كتب

..الطلاب ٣ كتب

## الموظفين في المدرسة كتابان

### ثانياً : مدة الإعارة

أعضاء هيئة التدريس فصل دراسي واحد

طلاب المدرسة لمدة شهر

يمكن للمستعير تجديد مدة الإعارة لمدة واحدة شرط ألا تكون المواد المستعارة مطلوبة من قبل أي قارئ آخر

يلتزم المستعير بإعادة المواد المستعارة قبل انتهاء المدة المحددة للإعارة إذا طلب منه ذلك في مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ إبلاغه

### ثالثاً: حجز الكتب

يجوز لمدرس المادة أن يطلب حجز كتاب لاستخدام الطلاب داخل المكتبة ولا يجوز إعارة الكتب المحجوزة إعارة خارجية

يجوز لرئيس قسم الإعارة أو أمين المكتبة حجز الكتاب إذا رأى أن هناك حاجة له

ويسمح بإعارة الكتب المحجوزة والمبينّة في الفقرتين ( ١ ، ٢ ) من هذه المادة، وفقاً لما يأتي

أ - إعارة داخلية لمدة أقصاها ساعتان أو أقل لكل طالب حسب تحديد رئيس قسم الإعارة وفقاً لكثرة الطلب على تلك الكتب.

ب-يجوز لرئيس قسم الإعارة إعارة بعض نسخ الكتب المحجوزة قبل نهاية الدوام الرسمي للمكتبة بساعة على أن تعاد صباح يوم العمل التالي قبل الساعة التاسعة صباحاً

### رابعاً: الجزاءات والغرامات

لا يسمح للمستعير بالاستعارة مرة أخرى ما لم يعد الكتب المتأخرة لديه لأكثر من شهر يجوز للمركز حرمان المستعير من الإعارة لمدة عام دراسي إذا تكرر منه تجاوز الموعد الأقصى للتأخير ثلاث مرات

إذا فقدت المادة المستعارة أو وجد بها تلف يلزم المستعير بإحضار نسخة بديلة من الطبعة نفسها أو طبعة أحدث خلال مدة شهر من

إبلاغه، فإن لم يتمكن يطالب بدفع القيمة التي يحددها قسم التزويد حسب الضوابط المعتمدة

مواعيد عمل المركز فترة الدوام المدرسي من الساعة السابعة صباحاً إلي الساعة

الواحدة مساءً من كل يوم دراسي